




ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»  
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА ЗЕЯ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. председателя местного  
отделения ДОСААФ России  
города Зей Амурской области

 Е.И. Рубан

» сентябрь 2020г.

**Порядок  
заполнения, учета и выдачи свидетельств о  
профессиональном обучении  
и их дубликатов**

г. Зeya

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения и устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Бланки свидетельств о профессии водителя приобретаются в Региональном отделении ДОСААФ России, имеют единую порядковую нумерацию и являются документами строгой отчетности.

1.3. Учет и регистрация свидетельств производится в *Книге регистрации выданных документов об обучении и о квалификации (Свидетельство о профессии водителя)*

1.4. Свидетельство о профессии водителя выдается лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную образовательную программу профессиональной подготовки по рабочей профессии, должности служащего.

## 2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ

2.1. Лицо, ответственное за заполнение свидетельств, назначается приказом председателя местного отделения ДОСААФ России города Зея Амурской области и несет полную ответственность за качество оформления и достоверность информации, представленной в выданном свидетельстве.

2.2. Свидетельства подписывает председатель и заверяет печатью местного отделения ДОСААФ России города Зея Амурской области. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

2.3. При оформлении свидетельства о профессии водителя необходимо учитывать следующие требования:

2.3.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника записываются полностью в именительном падеже в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника. В фамилиях, именах и отчествах буква «ё» не может быть заменена на «е».

2.3.2. Указываются календарный год окончания учреждения, полное наименование учреждения и место его нахождения в соответствии с уставом. Не допустимы сокращенные обозначения.

2.4. Свидетельство заполняется на специальном бланке «свидетельство о профессии водителя», приобретенным в РО ДОСААФ России Амурской области на одном листе с двух сторон, формат А5, книжный. (Приложение 5).

2.5. Проводится ознакомление обучающихся с данными в сводной ведомости. Достоверность этих сведений и оценок, подтверждается подписью обучающегося. Сведения с подписью хранятся 1 год.

2.6. Учёт выданных свидетельств об окончании обучения регистрируются в Журнале регистрации выдачи Свидетельств о профессии водителя. (Приложение № 4)

## 3. ПОРЯДОК УЧЕТА СВИДЕТЕЛЬСТВ

3.1. Для учета приёма и выдачи бланков свидетельств в МО ДОСААФ России города Зея Амурской области ведется Книга учёта бланков строгой отчётности (формат А4, ориентация - альбомная). Заполненные свидетельства регистрируются в Журнале регистрации выданных свидетельств в соответствии со списком обучающихся в приказе.

3.2. В Журнале указывается:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя;
- дата выдачи свидетельства;
- наименование профессии;
- наименование присвоенной квалификации;

- дата и номер протокола экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении слушателя;
- подпись лица, выдающего свидетельство;
- подпись лица, которому выдано свидетельство.

3.3. Листы Журнала регистрации пронумеровываются; Журнал регистрации прошнуровывается, подписывается руководителем учреждения, скрепляется печатью с указанием количества листов в Журнале регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.4. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по основной образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию и на основании решения экзаменационной комиссии.

3.5. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. О списании документов, выданных слушателям по завершению курса обучения, составляется Акт (Приложение 1)

3.6. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке. (Приложение 2)

3.7. Дубликат свидетельства (далее - дубликат) заполняется в соответствии с п.4. настоящего Порядка.

3.8. При заполнении дубликата на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

на бланке титула свидетельства - в левой части оборотной стороны бланка свидетельства перед строкой, содержащей надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО", с выравниванием по ширине;

3.9. На дубликате указывается полное официальное наименование организации.

3.10. На дубликатах свидетельства и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи.

3.11. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

3.12. Дубликат подписывается председателем организации. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности председателя или должностным лицом, уполномоченным председателем на основании соответствующего приказа. Подписи руководителя проставляются чернилами, пастой или тушью синего или черного цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненные бланки заверяются печатью МО ДОСААФ России города Зея амурской области. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.13. Дубликаты Свидетельства выдаются на основании личного заявления на имя председателя. Заявление о выдаче дубликата свидетельства выпускнику пишется на имя председателя МО ДОСААФ России города Зея Амурской области. В заявлении должны содержаться данные паспорта, номер телефона, дата рождения, СНИЛС, данные утерянного свидетельства (по возможности)(Приложение 3).

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

4.1. Выпускники в журнале регистрации выдачи Свидетельств ставят подпись в получении свидетельства.

4.2. Выдача дубликата свидетельства записывается в этот же журнал. Дубликат выдается на основании поданных документов и приказа.

4.3. Записи в журнале учета выдачи свидетельств ведутся аккуратно, не допускаются помарки, подчистки. Неправильная запись зачеркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска ("Исправлено в записи под порядковым N ... в графе (наименование графы) с... на...").

Местное отделение ДОСААФ России города Зея Амурской области

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель МО ДОСААФ  
России г.Зея Амурской обл.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**  
о списании бланков свидетельств  
(выданных по окончанию обучения)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: старший мастер ПО Степанов В.А.

Члены комиссии: преподаватель Зажирский С.Д.

Главный бухгалтер Ржеуская М.Ю.

составили настоящий акт на списание бланков свидетельств, выданных по окончанию обучения.

№ п/п	Наименование бланка	На основании документа (номер и дата)	Серия	Номер	Кол-во	Цена	Сумма
1	Свидетельство						
2	Свидетельство						
	Итого						
<b>Всего списано:</b>							

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Старший мастер ПО \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Преподаватель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
председатель МО ДОСААФ  
России г.Зея Амурской обл.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ  
РОССИИ ГОРОДА ЗЕЯ

**АКТ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Об уничтожении испорченных  
бланков свидетельств о профессии водителя**

Комиссия в составе:

Председатель:

Старший МПО Степанов В.А,

Члены комиссии:

преподаватель Зажирский С.Д.,

главный бухгалтер Ржеусская М.Ю.

Составили настоящий акт об уничтожении бланков свидетельств о профессии водителя, испорченных при заполнении:

1. Свидетельство о профессии водителя серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение: Номера испорченных титулов свидетельств.

Председатель комиссии:

Степанов В.А.

Члены комиссии:

Зажирский С.Д.

Ржеусская М.Ю.

Номера бланков свидетельств, подлежащих уничтожению.

Свидетельство о профессии водителя

№ п/п	Серия, № бланка	Год изготовления	Подтверждение уничтожения документов

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверил председатель МО ДОСААФ России г.Зея \_\_\_\_\_ Бланки документов перед уничтожением с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем сожжения.

Председателю местного  
отделения ДОСААФ России  
города Зея Амурской  
области

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас выдать мне дубликат свидетельства регистрационный номер 555 выдан  
05.07.2001г. на имя Петровой Ирины Михайловны, год рождения \_\_\_\_\_ по  
профессии \_\_\_\_\_ в связи с тем, что оригинал свидетельства утерян.

Приложение: копия паспорта, копия СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Свидетельство \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, выданный на имя  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ зарегистрирован  
в Книге выдачи свидетельств. Протоколом № \_\_\_\_\_ присвоена  
квалификация \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Приложение 4  
к «Порядку заполнения, учета и выдачи  
свидетельств о профессиональном  
обучении и их дубликатов»

«МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО  
СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ГОРОДА ЗЕЯ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

# ЖУРНАЛ

регистрации выдачи Свидетельств о профессии водителя

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разворот к Журналу регистрации выдачи Свидетельств о профессии водителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер группы	Обучение проведено по категории (подкатегории)	Серия и номер свидетельства. Дата его выдачи	Роспись в получении

Приложение 5  
к «Порядку заполнения, учета и выдачи  
свидетельств о профессиональном  
обучении и их дубликатов»

образец свидетельства о профессии водителя

Для отметок

Выдано водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

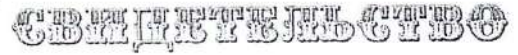
Категория « \_\_\_\_\_ »

ГИБДД \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ



ДОКУМЕНТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПРАВО НА УПРАВЛЕНИЕ  
ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

\_\_\_\_\_

(Полное наименование образовательного учреждения)

(Место нахождения образовательного учреждения)



О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия \_\_\_\_\_ № 1743118

(Подпись)

Документ о квалификации

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Обучался(ась) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошел(ла) обучение по программе профессиональной  
подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

водителей транспортных средств в категории

« \_\_\_\_\_ »

и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения.		
Психологические основы деятельности водителя.		
Основы управления транспортным средством.		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.		
Специальный цикл		
Устройства и техническое обслуживание транспортных средств категории « _____ », как объектов управления.		
Основы управления транспортными средствами категории « _____ »		
Водение транспортных средств категории (подкатегории) « _____ » трансмиссий (тип трансмиссии)		
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.		
Квалификационные экзамены		
Итого		---

Дата выдачи свидетельства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_